

RAAMATUKOGUHOIDJA KUTSE TAOTLEMISE DIGITAALSE ARENGUMAPI KOOSTAMISE JUHEND

Digitaalse arengumapi koostamise eesmärgiks on tõendada raamatukoguhoidja kutsestandardis esitatud kompetentside olemasolu. Arengumapp on kogum taotleja poolt loodud, valitud, järjestatud ning analüüsitud materjalidest ning avab hindajatele raamatukoguhoidja kui kutse taotleja, tuues esile taotleja väärtused ja kogemuse raamatukogutöös.

Arengumapp on:

- **sidus** - arengumapp on struktureeritud, selles esitatavad materjalid on loogilises järjestuses ning moodustavad terviku.
- **refleksiivne** - arengumapp peegeldab taotleja eneseteadlikkust ja enesehindamise raamatukoguhoidjana.
- **kõikehõlmav** - arengumapis on esindatud kõik vastava kutsetaseme kompetentside tegevusnäitajad.
- **isikupärane** - arengumapp võimaldab tuua esile raamatukoguhoidja (taotleja) loovuse ja isikupära.
- **autentne** - arengumapis esitatud tõendusmaterjalid ning eneseanalüüs on usaldatavad ning koostatud taotleja enese poolt.

Arengumapi koostamise aluseks on kutse taotleja poolt soovitud kutse taseme kompetentside tegevusnäitajad, millele vastavust peavad arengumappi kogutud materjalid tõendama.

Arengumapi koostamine

Arengumapis dokumenteerib kutse taotleja olulisemaid etappe oma töös. Hindajatele annab hästi koostatud arengumapp objektiivse pildi kutse taotleja taustast ja arengust.

Kutse taotlemisel ja arengumapi koostamisel lähtub taotleja

Kutsestandardist, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid. Raamatukoguhoidja kutse on kolmel tasemel:

- raamatukoguhoidja [kutse, tase 6](#)
- raamatukoguhoidja [kutse, tase 7](#)
- raamatukoguhoidja [kutse, tase 8](#)

Seejärel analüüsitakse kompetentse konkreetse tegevusnäitaja kaudu, mis on leitavad kutsestandardis.

Hindamisstandardist

Hindamine on kutsesüsteemis isiku kompetentsuse võrdlemine kutsestandardis esitatud nõuetega. See on isiku kompetentsuse tunnustamine, mille tulemus on isikule antud kutse.

Hindamisstandard on kutsestandardi alusel koostatud dokument, mis määrab kompetentsuse hindamisega seonduva. Hindamisstandard sisaldab hindamise eesmärke, hindamiskriteeriumeid, hindamise meetodeid ja nende kirjeldust (kuidas hinnatakse) jm.

Hindamisstandardis on kirjeldatud igale kompetentsile vastavate tegevusnäitajate hindamiskriteeriume, mis on taotlejale abiks nii kompetentside tõendamisel kui esitatavate tõendusmaterjalide valikul.

- Hindamisstandard raamatukoguhoidja, [tase 6](#)
- Hindamisstandard raamatukoguhoidja, [tase 7](#)
- Hindamisstandard raamatukoguhoidja, [tase 8](#)

Enesehindamisest

Enesehindamine põhineb kompetentside tõendamisel, kus on oluline avada iga kompetentsi sisu raamatukoguhoidja tegevuses. Vastav vorm on ERÜ kodulehel:

- Enesehindamise vorm, [tase 6](#)
- Enesehindamise vorm, [tase 7](#)
- Enesehindamise vorm, [tase 8](#)

Digitaalse arengumapi ülesehitus

Digitaalne arengumapp koosneb järgmistest osadest:

Avaleht: taotleja nimi, ametikoht, taotletav kutse tase, arengumapi sisukord, koostamise kuupäev.

Dokumendid: kutse taotlemise avaldus, CV, isikut tõendava dokumendi koopia; haridust tõendava dokumendi koopia; erialase täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad; kutse kompetentside tõendamise ja erialase töökogemuse asjassepuutuvad tõendusmaterjalid; maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta; muud dokumendid, mida kutse taotleja peab vajalikuks.

Enesehindamine: vastavalt taotletava kutse tasemele (vt enesehindamise vorm).

Kompetentsinõuded:

1. Kogude kujundamine
2. Kogude töötlemine ja säilitamine
3. Lugejateenindus ja -koolitus
4. Arendustegevus (tase 6) / Juhtimine ja arendustegevus (tase 7, tase 8)
5. Raamatukoguhoidja (tase 6, tase 7 või tase 8) üldoskused.

Raamatukoguhoidja kutse taotlemisel tuleb tõendada **kõik kohustuslikud kompetentsid ja üldoskused**. Tõendusmaterjalid esitatakse vastavalt kompetentsidele ning on näited tehtud töödest, täidetud ülesannetest, osalemisest erialastel täienduskoolitustel.

Hea tõendusmaterjal annab piisavalt infot selle kohta, et kompetents on olemas, on sisuline ja aitab mõista ja näha tegelikult toimunut ning on asjakohane ja kompetentsidega kooskõlas. Tõendusmaterjalid esitatakse vastavalt kompetentsidele ning on näited tehtud töödest, täidetud ülesannetest, osalemisest erialastel täienduskoolitustel jm.

Tõendusmaterjali valikul on abiks järgmised küsimused:

- Milliseid kompetentse aitab tõendada esitatud tõendusmaterjal?
- Millist sisulist infot annab tõendusmaterjal?
- Mida antud materjaliga soovin tõendada?
- Milliseid sisulisi näiteid saan taotlusele lisada?

Vajadusel taotleja lisamaterjalid: põhjendatud materjalid, mida taotleja peab vajalikuks lisada (näiteks publikatsioonid, ettekande jm).

Digitaalne arengumapp tuleb luua Google sites keskkonnas.

Tutvustavad videod:

- [Arengumapi loomine ja avaldamine](#) (lisatud 7.09.2020)
- [Mis on arengumapp](#)
- [Konto loomine ja sisselogimine](#)
- [Lehe loomine ja täitmine](#)
- [Lisavõimalused](#)

Digitaalse arengumapi näidist vt [SIIT](#)

Arengumappi jagage aadressiga: rkhkutseandmine@gmail.com