

## **ERÜ MAARAAMATUKOGUDE SEKTSIOONI TÖÖKORD**

### **ÜLDSÄTTED**

- ERÜ maaraamatukogude sektsioon on raamatukogudevaheline nõuandev ja koordineeriv üksus.
- Sektsiooni tegevuse alustab ja lõpetab ERÜ juhatus omal algatusel või sektsiooni liikme(te) ettepaneku(te) alusel.
- Sektsioon valib kolmeks aastaks juhataja, kelle kinnitab ERÜ juhatus.
- Sektsioonil on õigus teha ERÜ juhatasele ettepanekuid ja anda raamatukogudele soovitusi sektsiooni ülesannete piires.

### **EESMÄRK**

- Aidata kaasa raamatu- ja rahvakultuuri edendamisele Eesti maaraamatukogudes.
- Olla toeks raamatu- ja rahvakultuuri edendamisel Eesti maaraamatukogudes.
- Aidata kaasa maaraamatukoguhoidjate kutse- ja erialase täiendõppe korraldamisele ja erialaste teadmiste parandamisele.
- Hoida maaraamatukogusid kursis Eesti raamatukogunduses toimuvate muutustega ja toetada raamatukoguhoidjate erialast uuendusmeelsust.

### **ÜLESANDED**

- Tuua välja probleemid ja kitsaskohad maaraamatukogudes ning otsida neile lahendusi.
- Algatada maaraamatukogude töö edendamiseks üleriigilisi projekte.
- Sektsiooni aktiivsete liikmete kaasabil edastada ja vahetada erialast informatsiooni kõigi maaraamatukoguhoidjatega.
- Tutvustada enesetäiendamise võimalusi kõigile maaraamatukoguhoidjatele.
- Abistada maaraamatukoguhoidjaid erialaste ja personaliprobleemide lahendamisel, kaasates selleks vajadusel ERÜ juhatus.
- ERÜ maaraamatukogude sektsiooni töö tulemused peaksid jõudma läbi aktiivsete liikmete iga raamatukoguhoidjani maal.
- Maaraamatukogude sektsiooni suurüritus on suvine seminar.
- Seminaril võivad osaleda kõik maaraamatukoguhoidjad, kohtade vähesuse korral on eelistatud ERÜ liikmed.

### **SEKTSIOONI LIIKMED**

- Igast maakonnast valitakse (ERÜ usaldusisiku ettepanekul) sektsiooni liikmeks üks maaraamatukoguhoidja (ERÜ liige) ja tema asendusliige.
- Sektsiooni liige esindab maakonda sektsiooni töökoosolekutel, mis toimuvad vähemalt 2 korda aastas.

- Vajadusel asendab sektsiooni liiget asendusliige.
- Liikmed valitakse kolmeks aastaks.
- Sektsiooni liikmeks võib olla aktiivne, oma ala austav ja tundev maaraamatukoguhoidja.

### **Sektsiooni liikme ülesandeks on**

- Osaleda aktiivselt sektsiooni koosolekutel, nõupidamistel ja muudel üritustel.
- Hoida oma maakonna raamatukoguhoidjad kursis Eesti raamatukogunduses toimuvaga, vahendada aktiivselt erialast informatsiooni.
- Teavitada üldsust raamatukogude ja raamatukoguhoidjate töödest ja probleemidest.
- Tõstatada erialaprobleeme ja leida neile lahendusi.

### **SEKTSIOONI JUHATAJA**

- Maaraamatukogude sektsiooni tööd juhib sektsiooni juhataja, kelle valib ametisse sektsioon oma koosolekul.
- Sektsiooni juhataja **ülesandeks on:**
  - Korraldada ja koordineerida sektsiooni tööd.
  - Kokku kutsuda sektsiooni koosolekud.
- Sektsiooni juhataja on **kohustatud aru andma sektsiooni tööst:**
  - ERÜ juhatusele
  - Suveseminaril
  - Sektsiooni koosolekutel

Iga kalendriaasta 15. detsembriks esitab sektsioon ERÜ juhatusele oma tegevuse aruande ning järgmise aasta tööplaani ja eelarve.

### **NÕUKODA**

- Sektsiooni juhatajal on õigus moodustada nõukoda, kaasates maaraamatukogude probleemide lahendamisesse teisi eriala asjatundjaid.
- Nõukoda on nõuandev organ, mis kutsutakse kokku vastavalt vajadusele.